

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para el Desarrollo Municipal 2021 - 2024
Administración Municipal 2021 - 2024

Nivel		Resumen narrativo		Nombre del indicador		Definición		Tipo/ Dimensión/ Ámbito		Descripción de variables		Línea base/ Año		Meta a realizar / Unidad de medida/ Frecuencia		Medios de verificación		Supuestos	
<p>Datos de identificación del Programa</p> <p>Nombre de la MIR: Desarrollo del Capital Humano. Programa Presupuestario: Desarrollo del Capital Humano. Dependencia / OPD: Oficialía Mayor. Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos.</p>																			
<p>Indicadores</p>																			
FIN	Contribuir a mejorar los servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento, mediante una constante capacitación de los trabajadores que les permita un desarrollo humano y profesional pleno.	Porcentaje de variación de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza.	Nos muestra el porcentaje de variación de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza, respecto al total del personal activo del Ayuntamiento y al año anterior.	Estratégico/ Eficiencia/ Resultado.	$PVPATPPCS = ((NPATPPCS T - 1) * 100) / NPATPPCS T$ $PVPATPPCS = \text{Porcentaje de variación de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza.}$ $NPATPPCS = \text{Número de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza y sindicalizadas.}$ $T = \text{Año actual.}$ $T - 1 = \text{Año actual menos uno.}$	N.D.	Aumentar en un 2% el personal de confianza con título profesional.	Listado de personal activo de confianza con título profesional. Copias de títulos profesionales de reciente emisión.	Los trabajadores del Ayuntamiento se concientizan en que su desarrollo personal y profesional influye en su desempeño al realizar las actividades que deben ejecutar, por lo que se inscriben para dar continuidad a sus estudios y poder concluirlos, lo cual repercute en una mejora en la atención a la población y en los servicios públicos.										
PROPO-SITO	El personal del Ayuntamiento tiene pleno conocimiento de sus funciones, se capacita y realiza las actividades con eficacia y eficiencia para beneficio de los habitantes y usuarios de los servicios públicos del municipio.	Porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación de sus funciones u otros temas, respecto a los programados	Estratégico/ Eficiencia/ Resultado.	$PTARC = (NTARC / NTPARC) * 100$ $PTARC = \text{Porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación.}$ $NTARC = \text{Número de trabajadores activos que reciben capacitación.}$ $NTPARC = \text{Número de trabajadores activos programados a recibir capacitación.}$	N.D.	Capacitar al menos al 20% del personal activo del Ayuntamiento.	Programa Anual de Capacitación. Listas de asistencia. Fotografías.	El personal esta dispuesto a recibir capacitación en diversos temas y tiene disposición de practicar lo aprendido, por lo que la población recibe una mejor atención y eficientes servicios públicos.										
COMPONENTES C1	Elaborar el trámite para el pago de las aportaciones al IMSS en tiempo y forma.	Porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS.	Nos muestra el porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS, respecto a lo programado.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	$PTPRIMSS = (NTRPRIMSS / NTPPRIMSS) * 100$ $PTPRIMSS = \text{Porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS.}$ $NTRPRIMSS = \text{Número de trámites realizados para pago ante el IMSS.}$ $NTPPRIMSS = \text{Número de trámites programados para pago ante el IMSS.}$	100%/ 2022.	Cumplir con el 100% de las obligaciones patronales ante el IMSS en tiempo y forma.	Reportes de los movimientos afectados como altas, bajas e incapacidades.	Se cuenta con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.										

COLEGIO DE ASESORES
RECIBIDA
EN EL
FEB 2023
SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPAL
TECOMÁN, COL.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
 Matriz de Indicadores para Resultados 2023
 Administración Municipal 2021 - 2024

C2 Realización de Nómina.	Realizar en tiempo y forma la elaboración de las nóminas.	Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería.	Nos muestra el porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería, respecto a lo programado.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	$PNETF = (NNETF / NNPET) * 100$ $PNETF =$ Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería. $NNETF =$ Número de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería. $NNPET =$ Número de nóminas programadas a entregar a Tesorería.	100%/2022.	Elaborar el 100% de las nóminas ordinarias y extraordinarias correspondientes.	Documentos de nóminas enviadas a Tesorería.	Las áreas reportan en tiempo y forma las incidencias del personal, además de contar con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.
C3 Capacitación para mejorar las prácticas gubernamentales.	Capacitar a todo el personal activo del Ayuntamiento para mejorar la atención y los servicios que son ofrecidos.	Porcentaje de asistencia de funcionarios y trabajadores activos a los talleres y cursos impartidos.	Nos muestra el porcentaje de asistencia de funcionarios y trabajadores activos a los talleres y cursos impartidos, respecto a los programados.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	$PAFTATCI = ((NFATCI) + (NTAATCI) / NTF) * 100$ $PAFTATCI =$ Porcentaje de asistencia de funcionarios y trabajadores activos a los talleres y cursos impartidos. $NFATCI =$ Número de funcionarios con asistencia a los talleres y cursos impartidos. $NTAATCI =$ Número de trabajadores activos con asistencia a los talleres y cursos impartidos. $NTFTAA =$ Número total de funcionarios y trabajadores activos	N.D.	5.25. Capacitar a todos los funcionarios y al menos al 20% de los trabajadores activos, para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	Programa Anual de Capacitación. Listas de asistencia. Fotografías.	Los funcionarios y trabajadores acuden a los eventos programados de capacitación, además de poner en práctica lo aprendido en ellos.
ACTIVIDADES A1C1	Aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS.	Porcentaje de trabajadores activos a los que se calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores activos a los que se calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS, respecto al total de la planta laboral.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	$PTCAOPEIMSS = (NTCAOPEIMSS / NPTCAOPEIMSS) * 100$ $PTCAOPEIMSS =$ Porcentaje de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS. $NTCAOPEIMSS =$ Número de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS. $NPTCAOPEIMSS =$ Número total de trabajadores activos	N.D.	Lograr enterar el 100% de las aportaciones de los trabajadores activos del Ayuntamiento.	Oficios. Reportes.	Se cuenta con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.
A1C2	Elaborar y entregar las nóminas.	Porcentaje de trabajadores que se les realizó correctamente su cálculo de nómina.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores que se les realizó correctamente su cálculo de nómina, respecto al total de trabajadores.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	$PTARCCN = (NTARCCN / NPTAA) * 100$ $PTARCCN =$ Porcentaje de trabajadores activos a los que se les realizó correctamente el cálculo de su nómina. $NTARCCN =$ Número de trabajadores activos a los que se les realizó correctamente el cálculo de su nómina. $NPTAA =$ Número total de trabajadores activos del Ayuntamiento	N.D.	Realizar el 100% de las nóminas sin errores.	Oficios. Reportes.	Se cuentan con los controles de la calidad de información que se debe tener al realizar las nóminas y se tiene la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.

H. AYUNTAMIENTO DE COMÁN

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Administración Municipal 2021 - 2024

<p>A1C3 Cursos y talleres para profesionalizar al personal.</p>	<p>Realizar cursos y talleres en los que el personal activo del Ayuntamiento adquiere nuevos conocimientos y habilidades.</p>	<p>Porcentaje de talleres y cursos impartidos.</p>	<p>Nos muestra el porcentaje de talleres y cursos impartidos, respecto a los programados.</p>	<p>Gestión/ Eficiencia/ Resultado.</p>	<p>PTCI=$(NTI+NCI)/(NTPI+(NCPI))*100$ PTCI=Porcentaje de talleres y cursos impartidos. NTI=Número de talleres impartidos. NCI=Número de cursos impartidos. NTPI=Número de talleres programados a impartir. NCPI=Número de cursos programados a impartir.</p>	<p>N.D.</p>	<p>5.25. Capacitar a todos los funcionarios y trabajadores activos, realizando al menos 2 eventos de capacitación.</p>	<p>Programa Anual de Capacitación. Listas de asistencia. Fotografías.</p>	<p>Los funcionarios y trabajadores acuden a los eventos programados de capacitación, además de poner en práctica lo aprendido en ellos.</p>
<p>Elaboró:</p>		<p>Revisó y Autorizó:</p>		<p>VO. BO.:</p>					
<p>Firma: <i>Wenceslao Moran Angulo</i></p>	<p>Firma: <i>Juan Pablo Suárez Martínez</i></p>	<p>Firma: <i>Gabriela Alejandra Torres Alcocer</i></p>		<p>Nombre: M.M.T. Gabriela Alejandra Torres Alcocer. Puesto: Oficial Mayor.</p>					
<p>Nombre: Omar Wenceslao Moran Angulo. Puesto: Jefe en Oficialía.</p>		<p>Nombre: I.F.F. Juan Pablo Suárez Martínez. Puesto: Director de Recursos Humanos.</p>		<p>Nombre: M.M.T. Gabriela Alejandra Torres Alcocer. Puesto: Oficial Mayor.</p>					